



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad - România – Bd. Revoluției nr. 75 – tel. +40-257-281850 - fax +40-257-284744

www.primariaarad.ro – pma@primariaarad.ro

DIRECȚIA TEHNICĂ SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. _____ / _____

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Municipiul Arad are plăcerea de a vă invita să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de transport aerian intern și internațional**.

Obiectul contractului: Servicii de transport aerian intern și internațional

Cod CPV: 60400000-2

1. **Procedura aplicată:** achiziție directă
2. **Sursa de finanțare:** Bugetul general al Municipiului Arad
3. **Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:** propunere financiară, oferta tehnică, conform cerințelor din caietul de sarcini.
4. **Limba de redactare a ofertei:** română
5. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 zile
6. **Prețul va fi exprimat în:** lei fără TVA
Prețul ofertei este ferm în lei.
 - o NU se acceptă actualizarea prețului contractului
7. **Tipul contractului:** servicii
8. **La oferta de baza:** NU se accepta oferte alternative
9. **Termenul comercial în care se va încheia contractul:** Ferm
10. **Durata contractului:** 6 luni.
11. **Plata prețului contractului** se va face prin contul deschis la Trezoreria Municipiului Arad
12. **Documentele care însoțesc oferta:**
 - 1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, copie simplă;
 - 2) Oferta tehnică și financiară va fi elaborată conform cerințelor din caietului de sarcini.
13. **Adresa la care se depune oferta: e-mail: petru.adam@primariaarad.ro / Primăria Municipiului Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, camera 5, Registratura generala **ÎN PLIC INCHIS ȘI SIGILAT PE CARE SE VA MENȚIONA Servicii de transport aerian intern și internațional – A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 13.11.2018. Data limită pentru depunerea ofertei:** 12.11.2018 inclusiv.**

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel 0257 281850, int.289, fax 0257 281450.

p. ȘEF SERVICIU

Nr. 2 ✓

RESPONSABIL ACHIZIȚII

Adam Petru-Stelian

Nr. 20779 din 2.11.2018

CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea serviciilor de transport aerian intern și internațional

OBIECTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă vizează achiziționarea serviciilor de transport aerian intern și internațional pentru toate categoriile de salariați ai Primăriei Municipiului Arad cât și pentru demnitari și consilierii locali. (cod CPV 60400000-2).

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Definiții:

Destinație - locație terminus a călătoriei;

Ruta - itinerariul parcurs de o companie aeriană prin intermediul căreia se efectuează călătoria;

Precomandă - solicitarea formulată de beneficiar care va conține durata deplasării, numărul de persoane ce efectuează deplasarea, precum și alte informații, pe care prestatorul o va procesa și va transmite beneficiarului trei oferte;

Comandă - solicitarea fermă a beneficiarului în urma analizării opțiunilor transmise de prestator, comanda va conține data, ora și locul transmiterii de către prestator a documentelor de călătorie;

Prețul biletului ofertat - prețul serviciilor de transport aerian ofertat ce include contravaloarea tichetelor de călătorie împreună cu taxele de aeroport, de securitate și taxa de servicii percepută de operator;

Taxa de servicii - valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a contractului, exprimată ca valoare fixă;

AC - autoritatea contractantă.

SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Asigurarea de servicii de transport aerian ocazional intern/internațional (rezervare și emitere bilete de avion) pentru toate categoriile de salariați ai Primăriei Municipiului Arad, cât și pentru demnitari și consilierii locali.

Deoarece nu se cunoaște numărul deplasărilor interne/externe și nici numărul de persoane, în cadrul contractului se vor efectua deplasări după necesitate, conform comenzii achizitorului, fără a se depăși valoarea maximă a acestuia.

CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Ofertanții trebuie să demonstreze capacitatea de a presta serviciile solicitate, având în vedere următoarele cerințe:

1. efectuarea rezervării și emiterea de bilete de avion pentru transport în țară și străinătate la solicitarea autorității contractante și conform cerințelor acesteia; cerințele autorității contractante pot face referire, fără a fi limitate la acestea, la detalii privind: clasa (business/economic), data și ora plecării/sosirii, ruta de deplasare, escale (care nu pot depăși un interval de trei ore între zboruri), compania aeriană;

2. ofertanții vor asigura cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar servicii de bună calitate conform nevoilor autorității contractante;

3. operatorii economici se obligă să onoreze toate solicitările autorității contractante privind transportul aerian intern sau extern, necesar acesteia prin oferirea de bilete de avion, indiferent de destinație, clasele de călătorie comandate și numărul de persoane care efectuează deplasarea;

4. alocarea de personal responsabil în relația cu autoritățile contractante, pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor, respectiv:

a. minim două persoane responsabile pentru derularea contractului, cu un program de lucru care să acopere intervalul 08:00 – 20:00, de luni până vineri;

b. se vor prezenta numele, datele de contact (telefon, fax, telefon mobil, adresa de e-mail etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante;

c. operatorul economic va lua toate măsurile pentru ca personalul dedicat să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor contractului și a comenzilor; termenul de transmitere a biletelor prin e-mail: maxim 2-4 ore de solicitare

5. orice solicitare a autorității contractante se va considera pentru curse directe (dacă prin cerințele transmise nu se solicită cu escală), iar în cazul în care pe o rută, la data solicitată, nu există curse directe, prestatorul va prezenta oferta care corespunde cerințelor specificate; pentru destinațiile unde nu există curse directe, se acceptă curse indirecte (combinat maxim trei curse), cu nu mai mult de trei zboruri în total efectuate de aceeași companie ori companii diferite; escalele nu pot depăși un interval de trei ore între zboruri;

6. serviciile de transport aerian ofertate (rezervarea și emiterea de bilete de avion) se vor asigura numai prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fără escală);

10. nu se acceptă efectuarea deplasării pentru membrii unei delegații cu avioane sau pe rute diferite;

11. ca regulă generală, delegații autorității contractante efectuează deplasări prin cele mai rapide și mai economice mijloace de călătorie raportate la natura și urgența deplasării;

12. factura va cuprinde defalcat toate componentele (prețul de achiziție a biletului de la compania aeriană, taxa de aeroport, taxa de serviciu);

13. contractul va fi încheiat în lei;
14. prestatorul de servicii va efectua rezervarea și emiterea de bilete de avion pentru transportul pe rute internaționale, prin diferite companii de transport aerian, la solicitarea autorității contractante, în condițiile cele mai avantajoase și conform cerințelor acesteia;
15. prestatorul de servicii va garanta confidențialitatea serviciilor solicitate de beneficiar;
16. orice costuri suplimentare cauzate de neglijența prestatorului vor fi suportate de către acesta din urmă;
17. în cazul unei curse în desfășurare cu escală/escale care se anulează (condiții meteo, motive tehnice, grevă, forță majoră etc.) prestatorul va asigura delegației, pe cheltuiala acestuia, legătura la destinația dorită și/sau cazare și masă pe perioada necesară remedierii problemelor;
18. nu se acceptă ajustarea prețului pe întreaga durată a contractului.

Notă: Ofertanții nu au dreptul de a impune alte condiții în afara celor prevăzute în caietul de sarcini.

INFORMAȚII PRIVIND PROPUNERILE FINANCIARE ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire utilizat pentru încheierea contractului: prețul cel mai scăzut al Taxei de Serviciu (T.S.) percepută de operatorul economic pentru întregul pachet.

$\text{Preț}_{\text{Bilet}} = \text{Preț}_{\text{Efectiv de achiziție a biletului plătit de operatorul economic către compania aeriană}} + \text{Valoarea Taxelor de aeroport aferente} + \text{Valoarea}_{\text{T.S.}}$ (exprimată ca Valoare maximă a T.S. ofertată de operatorul economic la încheierea contractului).

Prin T.S. se înțelege valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și emitere de bilete de avion), pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a contractului.

În oferta financiară, operatorii economici vor prezenta valoarea în sumă absolută (nu în procente) în lei (TVA inclus) a taxei de serviciu ce va fi percepută pentru fiecare categorie de bilete pentru care se va oferta.

Operatorul economic va oferta Taxa de Serviciu (T.S.) pentru următoarele categorii de bilete:

1. pentru biletele cu o valoare de până la 2.000 lei pentru cursele interne;
2. pentru biletele cu o valoare de până la 2.000 lei pentru cursele externe;
3. pentru biletele cu o valoare cuprinsă între 2.001 – 4.500 lei pentru cursele externe;
4. pentru biletele cu o valoare cuprinsă între 4.501 – 10.000 lei pentru cursele externe;

Valoarea T.S. ofertată nu va putea fi modificată pe toată durata contractului.

Pentru departajare se va proceda astfel:

- întocmirea clasamentului ofertanților se va realiza în funcție de prețul cel mai scăzut al Taxei de Serviciu (T.S.) percepută de operatorul economic pentru întregul pachet;
- în cazul în care doi operatori economici au Taxa de Serviciu (T.S.) egală, departajarea se va face în funcție de Taxa de Serviciu (T.S.) echivalentă biletelor cu o valoare până în 2.000 lei (bilete interne și externe).

Notă (clauză obligatorie în contract): este strict interzisă facturarea – refacturarea biletelor de avion prin diferite firme pentru a obține un T.S. mai mare, în caz contrar furnizorul va răspunde exclusiv conform legislației în vigoare.

Autoritatea contractantă va suporta costurile privind anularea sau modificarea biletelor deja emise; în cazul anulării călătoriei, prestatorul de servicii va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante; în cazul în care deplasarea este anulată, autoritatea contractantă va înștiința prestatorul în legătură cu anularea biletului, de regulă, cu cel puțin 48 de ore înainte de plecare; înștiințările de anulare a biletelor se vor comunica prin fax/e-mail, în termen de 24 de ore de la data anulării.

MODALITĂȚI ȘI TERMENE DE PLATĂ

Plata serviciilor prestate se va efectua prin OP la cursul de schimb euro/leu comunicat de BNR la data emiterii facturii, în termen de 30 zile de la emiterea facturii. Prestatorul are obligația de a transmite factura în maxim 3 zile de la emiterea acesteia. Factura se va emite pe hârtie sau electronic la cerere.

DIRECTOR EXECUTIV,
Eliza Barbura



- 1. NOV. 2018

ȘEF BIROU,
Ciprian Burcă



Întocmit,
Adriana Lazăr

